АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_14.05.2018 г. №\_\_735\_\_

О внесение изменений в постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 09.06.2017 г. №1252 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области, осуществляющих спортивную подготовку»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом городского округа Серебряные Пруды Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области от 09.06.2017 г. №1252«Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области, осуществляющих спортивную подготовку» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»»:

- подпункт 2.1. пункта 2. изложить в следующей редакции:

«2.1.Наименование муниципальной услуги – «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта».

Спортивная подготовка осуществляется по олимпийским видам спорта:

-дзюдо;

-футбол;

-гандбол.»;

- пункт 3. изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

Прием на спортивную подготовку в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги представлена в Приложении № 2 настоящего Регламента.

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Формирование приёмной и апелляционной комиссий для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1.2. Подача Заявителем заявления в Учреждение.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением в области физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области «Прием в учреждение, осуществляющие спортивную подготовку», утвержденным Постановление от 14 декабря 2017г. № 2655 администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области «Об утверждении административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением в области физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области «Прием в учреждение, осуществляющие спортивную подготовку**»**

3.1.3.Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор в сроки, установленные Учреждением.

3.1.4. Объявление результатов индивидуального отбора путем размещения по фамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.1.5.Подача апелляции по процедуре или по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию осуществляется не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.1.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Заявителя. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.1.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.1.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.2. Результатом административных действий является зачисление Получателя Услуги в Учреждение. Зачисление оформляется распорядительным актом – приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителем и Учреждением (Приложение № 4), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе спортивной подготовки.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение осуществляет проведение дополнительного приема.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Услуга в электронной форме не предоставляется.

3.8.Консультирование получателей Услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных консультации и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.

3.9.Предоставление устной информации непосредственно в ходе личного приема и посредством телефонной связи не более 15 (пятнадцати) минут.

3.10. При приёме в Учреждение Получатель Услуги и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с:

-Уставом Учреждения;

-локальными нормативными актами Учреждения

-Регламентом предоставления Услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»;

3.11. Предоставление Услуги осуществляет следующий персонал Учреждения:

-административно-управленческий аппарат (директор);

-тренерский состав (тренеры);

-иные работники Учреждения в соответствии с Уставом и штатным расписанием.

3.12.Ответственный за оказание Услуги – директор Учреждения.

3.13.Тренер при приёме в Учреждение проводит консультацию (инструктаж, беседу) с Получателем Услуги и (или) его законными представителями.

3.14.Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Уставом Учреждения и настоящим Регламентом.»;

-в приложении №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» таблицу «Перечень направлений спортивной подготовки по олимпийским видам» изложить в следующей редакции:

«**Перечень направлений спортивной подготовки по олимпийским видам**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Направление |
| 1. | Дзюдо |
| 2. | Футбол |
| 3. | Гандбол |

»;

1.2. В приложении №2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»»:

- пункт 3. изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

Прием на спортивную подготовку в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги представлена в Приложении № 2 настоящего Регламента.

3.1. Предварительные процедуры:

3.1.1. Формирование приёмной и апелляционной комиссий для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1.2. Подача Заявителем заявления в Учреждение.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением в области физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области «Прием в учреждение, осуществляющие спортивную подготовку», утвержденным Постановление от 14 декабря 2017г. № 2655 администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области «Об утверждении административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением в области физической культуры и спорта городского округа Серебряные Пруды Московской области «Прием в учреждение, осуществляющие спортивную подготовку**»**

3.1.3.Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор в сроки, установленные Учреждением.

3.1.4. Объявление результатов индивидуального отбора путем размещения по фамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.1.5.Подача апелляции по процедуре или по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию осуществляется не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.1.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Заявителя. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.1.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.1.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.2. Результатом административных действий является зачисление Получателя Услуги в Учреждение. Зачисление оформляется распорядительным актом – приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителем и Учреждением (Приложение № 4), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе спортивной подготовки.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение осуществляет проведение дополнительного приема.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Услуга в электронной форме не предоставляется.

3.8.Консультирование получателей Услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных консультации и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.

3.9.Предоставление устной информации непосредственно в ходе личного приема и посредством телефонной связи не более 15 (пятнадцати) минут.

3.10. При приёме в Учреждение Получатель Услуги и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с:

-Уставом Учреждения;

-локальными нормативными актами Учреждения

-Регламентом предоставления Услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»;

3.11. Предоставление Услуги осуществляет следующий персонал Учреждения:

-административно-управленческий аппарат (директор);

-тренерский состав (тренеры);

-иные работники Учреждения в соответствии с Уставом и штатным расписанием.

3.12.Ответственный за оказание Услуги – директор Учреждения.

3.13.Тренер при приёме в Учреждение проводит консультацию (инструктаж, беседу) с Получателем Услуги и (или) его законными представителями.

3.14.Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Уставом Учреждения и настоящим Регламентом.»;

1.3. Подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный вестник» и обнародовать на сайте администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области А.И. Волкова.

Глава городского округа О.В. Павлихин

С О Г Л А С О В А Н О:

Заместитель главы администрации

городского округа Серебряные Пруды

Московской области А.И. Волков

Начальник управления

по общим вопросам Т.А. Хомовская

Заместитель начальника управления

по правовому обеспечению и

безопасности муниципального

образования–начальник юридического

отдела В.Д. Крат